

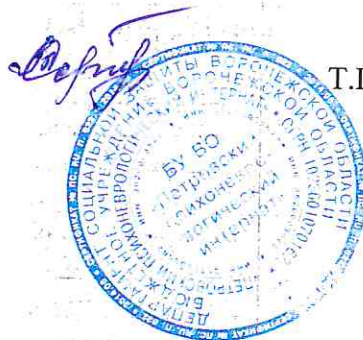
ОТЧЕТ

о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции БУ ВО «Петровский психоневрологический интернат» на 2021 годы

№ п/п	Наименование	Сроки выполнения	Итоги выполнения мероприятий
1	Организационно – методическое и правовое обеспечение БУ ВО «Петровский психоневрологический интернат»		
1.1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Январь 2021г.	Приказом от 11.01.2021 г. № 1/ОД назначен ответственный за работу по противодействию коррупции и иным нарушениям в учреждении, создана и утверждена приказом от 11.01.2021г. №1/ОД комиссия в количестве 6 человек.
1.2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Разработаны и утверждены приказом от 02.03.2020г. №10/ОД Положение о противодействии коррупции в БУ ВО «Петровский психоневрологический интернат», Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции в БУ ВО «Петровский психоневрологический интернат», Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в БУ ВО «Петровский психоневрологический интернат».
1.3.	Разработка и принятие свода правил служебного поведения и этики работников учреждения	Январь 2021г.	Утвержден Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников БУ ВО «Петровский психоневрологический интернат» приказом от 22 января 2018г. №2/ОД
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения.	Постоянно по мере необходимости	В трудовые договора внесены изменения.
2	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информация общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции)	постоянно	Осуществлялось своевременное ознакомление работников со всеми нормативно — правовыми актами по противодействию коррупции. На основании плана обучения утвержденного приказом от 30.01.2020г. № 3/ОД.
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	Обучение работников проводит ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений инспектор по кадрам Колосова О.С. на основании плана обучения на 2021 год.
2.3.	Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах	В течение года	На информационных стендах размещена информация о противодействии коррупции.

2.4.	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции БУ ВО «Петровский психоневрологический интернат» на 2020-2021 годы на сайте учреждения	Январь 2021г.	План мероприятий размещен на сайте БУ ВО «Петровский психоневрологический интернат» январь 2021г.
3	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных в нормативных правовых актах. В том числе ограничений, касающихся получения подарков, установление наказания за получение взятки.	В течение года по мере необходимости	Все работники ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.
3.2.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 марта текущего года	Сведения предоставляются ежегодно.
4	Осуществление контроля финансово – хозяйственной деятельности		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	И.о. главного бухгалтера Мельник В.Н. осуществляет постоянный контроль за выполнение заключенных контрактов в сфере закупок товаров.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	И.о. главного бухгалтера Мельник В.Н. осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.
5	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан учреждения, поступающих в адрес администрации учреждения	По мере необходимости	Все поступающие уведомления регистрируются и рассматриваются комиссией.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	Проводится мониторинг действующего законодательства постоянно.
5.3.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Постоянно проводится проверка качества предоставляемых услуг директором Серебрянской Т.П.
5.4.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	постоянно	Информация о перечне и содержании платных и бесплатных услуг постоянно обновляется.

Директор



Т.П. Серебрянская