

БУ ВО «ПЕТРОВСКИЙ ЦРС»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

НА 2025-2028 г.г.

с.Петровка

2025

ПРОТОКОЛ № 1

Собрания коллектива работников БУ ВО «Петровский ЦРС»

от 01.03.2025 г.

Председатель: Серебрянская Т.П. - директор

Секретарь: Дорохина Т.А. - мед. сестра

Присутствовали: 67 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение и принятие коллективного договора на 2025-2028г. БУ ВО «Петровского ЦРС»

Слушали по первому вопросу директора Серебрянскую Т.П., которая ознакомила с проектом коллективного договора на 2025-2028 г.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить коллективный договор в настоящей редакции.

Председатель собрания



Т.П.Серебрянская

Секретарь



Т.А. Дорохина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий коллективный договор заключен в соответствии Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, трехсторонним соглашением между администрацией Воронежской области, объединениями профсоюзов и объединениями работодателей.

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально – трудовые отношения в организации и заключаемым работниками и работодателем в лице их представителей (ст.40 ТК РФ).

1.1. Стороны коллективного договора

Сторонами настоящего коллективного договора являются:

Директор БУ ВО «Петровского ЦРС» Серебрянская Татьяна Петровна именуемая далее «работодатель» организации и работники организации, в лице председателя профкома БУ ВО «Петровского ЦРС» Цыбулина Екатерина Владимировна

1.2. Предмет договора

1.2.1. Предметом настоящего договора является достижение взаимопонимания между сторонами в рамках социального партнерства и предоставление работниками с учетом экономических возможностей организации гарантий и льгот, более благоприятных по сравнению с установленными законами, нормативными правовыми актами, другими соглашениями.

1.3. Действие коллективного договора

1.3.1. Действие коллективного договора регламентируется ст.43 ТК РФ.

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до 29.02.2028 года. В течении срока действия договора стороны вправе вносить в него дополнения и уточнения на основе взаимной договоренности, но при всяком их пересмотре условия труда работников не могут быть изменены в сторону ухудшения. При наступлении условий, требующих дополнения настоящего договора, заинтересованная сторона вносит соответствующие предложения о начале ведения переговоров в соответствии с действующим законодательством.

В период действия настоящего договора стороны соблюдают действующее законодательство, регулирующее порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения применения трудовым коллективом крайней меры их разрешения.

Работодатель в лице директора Серебрянской Т.П. обязуется дважды в год осуществлять проверку выполнения коллективного договора. Председатель профкома выполняет работу по контролю, выполнению коллективного договора в рабочее время.

Настоящий договор заключается между администрацией БУ ВО «Петровский ЦРС» и трудовым коллективом для решения социально- экономических задач, а также вопросов условий и охраны труда.

Договор признает коллективное право администрации на планирование, управление и контроль производственной деятельности БУ ВО «Петровский ЦРС», найм, продвижение, повышение квалификации работников, обеспечение занятости и совершенствование оплаты и условий труда.

Срок действия договора с 01.03.2025г. по 01.03.2028г.

В случае преобразования учреждения в новую организационно – правовую форму коллективный договор действует в течении указанного срока.

Приложения к коллективному договору является его составной частью. Приложения могут быть приняты на более длительный срок чем сам договор, с последующими дополнениями и уточнениями.

1.4.Соотношение коллективного договора с российским законодательством, нормативными правовыми актами, Отраслевыми тарифными соглашениями и другими соглашениями.

1.4.1.В настоящий коллективный договор включаются нормативные положения законодательства РФ о труде, иных нормативных правовых актах, если в них содержится прямое предписание об обязательном закреплении этих положений в коллективном договоре (ст. 41 ТК РФ).

1.5.Общие обязательства сторон.

1.5.1.В целях обеспечения устойчивой и ритмичной работы организации, повышения уровня жизни работникам работодатель обязуется:

- выплачивать заработную плату за первую половину месяца – 23 числа текущего месяца, заработную плату за вторую половину месяца – 8 числа следующего месяца на банковские карты работников БУ ВО «Петровский ЦРС»;
- предоставлять работу, обусловленную трудовым договором;
- создавать безопасные условия труда;
- обеспечить работников оборудованием, инструментами, иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- повышать профессиональный уровень работников;
- реализовать программы социальной защиты работников;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников.

1.5.2.Работодатель и работники БУ ВО «Петровский ЦРС», по вине которых нарушаются и не выполняются обязательства, предусмотренные настоящим коллективным договором, несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ТРУДОВЫЕ ДОГОВОРА

2.1.Трудовые отношения – это отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату работы по определенной специальности, квалификации или должности, подчинение работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, Отраслевым тарифным и другими соглашениями и трудовым договором (ст. 15 ТК РФ).

2.2.Трудовой договор заключается в письменной форме, оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон (ст.67 ТК РФ). Содержание трудового договора регламентируется ст 57 ТК РФ.

2.3.Работодатель обязуется в 3-х дневный срок со дня заключения трудового договора с работником издать приказ (распоряжение) о приеме его на работу с указанием вида трудовой деятельности (занимаемой должности), условий труда и отдыха, условий испытаний при приеме на работу, оговоренных в трудовом договоре, оплаты труда, а также работодатель обязуется ознакомить работника до подписания трудового договора с коллективным договором организации и данным приказом (распоряжением) под расписку (ст.68 ТК РФ).

2.4.Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, положением по оплате труда и настоящим коллективным договором (ч.3 ст.57 ТК РФ).

2.5.Трудовые договора с работниками о приеме их на работу заключаются на неопределенный срок, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается на неопределенный срок не более 5 лет (срочный договор) (ст.58 ТК РФ). Срочный трудовой договор заключается в случаях

предусмотренных ст.59 ТК РФ. Срочный трудовой договор может быть расторгнут досрочно по требованию работника лишь при наличии уважительных причин (ч.3 ст.80 ТК РФ)

2.6.Перевод работника на другую работу, изменение существенных условий труда, временный перевод на другую работу в случаях производственной необходимости и простоя осуществляются в порядке, установленном законодательством (ст.-ст. 72-74 ТК РФ)

2.7.Расторжение трудового договора по инициативе работодателя регулируется ст.81 ТК РФ.

2.8.Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, предусмотрены Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации» и статьями 178-181 ТК РФ.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

Работодатель обязуется обеспечивать:

3.1. Нормальную продолжительность рабочего времени работников организации – 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ)

3.2. Продолжительность рабочей недели для женщин в сельской местности - врачей, младшего и среднего медицинского персонала - 36 часов.

3.3 Конкретную продолжительность ежедневной работы (смены) и трудовой распорядок в организации, которая определяется правилами внутреннего трудового распорядка (ст.-ст. 189-190 ТК РФ).

В Правилах внутреннего трудового распорядка в соответствии со ст.93-95, 100-105 ТК РФ устанавливается:

- продолжительность рабочей недели (пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику);
- работа с ненормированным днем для отдельных категорий работников;
- продолжительность работы (смены);
- время начала или окончания работы;
- Время перерывов в работе;
- составление графиков сменности;
- чередование рабочих и нерабочих дней;
- порядок применения суммированного учета рабочего времени и сверхурочных работ.

3.3. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

3.4. Отдельным категориям работников устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по их просьбе (ст.93 ТК РФ).

3.5. Доведение графиков сменности до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

4. ВРЕМЯ ОТДЫХА

Администрация обязуется:

4.1. Всем работникам БУВО «Петровский ЦРС» предоставлять ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ст.114,115 ТК РФ).

4.2. Отпуск за первый год работы предоставлять работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в данной организации, за второй и последующие годы работы – в любое время года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. Отдельным категориям работников отпуск предоставлять и до истечения шести месяцев (ст.122 ТК РФ) при производственной возможности.

4.3. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определять ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным не позднее за две недели до наступления календарного года (ст.123 ТК РФ).

4.4.Работникам всех должностей предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, особый характер работы и ненормированный рабочий день (Приложение №5), за исключением должностей связанных с сезонными работами.

4.5.При исчислении общей продолжительности оплачиваемого отпуска, дополнительные оплачиваемые отпуска суммировать с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

4.6.В соответствии со ст.128 ТК РФ работнику БУ ВО «Петровский ЦРС» по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по его письменному заявлению может быть предоставлен краткосрочный отпуск без сохранения заработной платы:

- в связи со смертью родных и близких (мужа, жены, детей, родителей, братьев, сестер и т.д) – 3 календарных дня
- по случаю свадьбы самого работника, свадьбы детей работника – 3 календарных дня
- в связи с рождением ребенка – отцу 1 календарный день.
- день знаний 1 сентября для сотрудников с детьми 1 и 2 классов – 1 календ.день
- работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет – 14 календ. дней
- работникам имеющим ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет – 14 календ. дней
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет – 14 календ. дней

4.7.Учитывать, что по соглашению с работником ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускать только с его согласия (ст.125 ТК РФ).

4.8.Перерывы в течение рабочего дня (смены) для отдыха и питания определять правилами внутреннего трудового распорядка (ст.108 ТК РФ).

4.9 В связи с необходимостью принятия мер по проведению вакцинации работников от коронавирусной инфекции (COVID-19) предоставить работникам , прошедшим вакцинацию против коронавирусной инфекции (COVID-19) – два оплачиваемые дня отдыха.(ст. 8 ТК,ст.00 ТК, ст.41 ТК).

5. ОПЛАТА ТРУДА

Администрация обязуется:

5.1.Производить выплату заработной платы и пособие за первые три дня нетрудоспособности в денежной форме за первую половину месяца - 23 числа текущего месяца, заработную плату и пособие за первые три дня нетрудоспособности за вторую половину месяца – 8 числа следующего месяца. При совпадении дня выплаты с нерабочим праздничным или выходным днем выплату заработной платы и пособия за первые три дня нетрудоспособности производить накануне (ст.136 ТК РФ).

5.2.Выплату заработной платы и пособия за первые три дня нетрудоспособности производить на банковские карты работников БУ ВО «Петровский ЦРС»

5.3.Заработную плату исчислять в соответствии с Положением об оплате труда работников БУ ВО «Петровский ЦРС». Пособие за первые три дня нетрудоспособности исчислять в соответствии с ФЗ № 255 от 29.12.2006г.

5.4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

5.5. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад), компенсационные, стимулирующие выплаты и в рамках доведенных бюджетных ассигнований предельными размерами не ограничивается.

5.6. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

5.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда.

5.8. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше

заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

5.9. Корректировка минимальных окладов работников учреждений, установленных Положением, в сторону повышения производится на основании расчетов при увеличении объемов бюджетного финансирования на оплату труда министерству социальной защиты Воронежской области (далее – Министерство).

5.10. При наличии средств (статья 13 Закона о коллективных договорах и соглашениях ст.144 ТК РФ, ст.135 ТК РФ)

- производить премирование работников;
- устанавливать иные выплаты стимулирующего характера или увеличивать размер предусмотренных законодательством выплат компенсационного характера.

5.11. Заработная плата работников учреждений определяется на основе:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- отнесения профессий рабочих и должностей служащих к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в составе профессиональных групп (далее - ПКГ) в соответствии с действующим законодательством;
- установления минимальных окладов по квалификационным уровням в составе ПКГ работников;
- установления выплат компенсационного характера;
- установления выплат стимулирующего характера.

5.12. Надбавка к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу) в зависимости от общего стажа работы в следующих размерах:

- при стаже работы от 3 до 8 лет - 10%
- при стаже работы от 8 до 13 лет - 15%
- при стаже работы от 13 до 18 лет - 20 %
- при стаже работы от 18 до 23 лет - 25%
- при стаже работы свыше 23 лет - 30%

Надбавка к должностным окладам за особые (вредные и (или) опасные) условия работы (за сложность) устанавливается в размере 25 % и сохраняется на круг лиц, принятых на работу до 01.02.2019 г.

Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ по результатам специальной оценки условий труда. Размер компенсационных выплат работникам с вредными и (или) опасными условиями труда для работников составляет:

- подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени) - 4% оклада (должностного оклада)
- подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени) - 6 % оклада (должностного оклада)
- подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени) - 8 % оклада (должностного оклада)
- подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени) - 10 % оклада (должностного оклада)

Специалистам учреждения, работающим на селе, которым до 1 января 2005 года были установлены повышенные на 25 % оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по сравнению со ставками специалистов, занимающихся этими видами деятельности в городских условиях, сохраняются повышенные оклады (должностные оклады), ставки заработной платы. Оклад специалистов учреждений, работающих на селе, с учетом повышения на 25 %, учитывается при начислении им стимулирующих и компенсационных выплат.

Надбавка за работу в ночное время производится из расчета должностного оклада занимаемой должности в размере 50 % .

Ночным считается время с 22 –00 до 6-00 часов.

Работникам устанавливаются повышающие коэффициенты:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности за ученую степень и (или) почетное звание.

Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение календарного года.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается работнику к должностному окладу и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Работникам учреждения оказывается единовременная материальная помощь в размере не более 10000 рублей:

в связи с юбилейными датами: мужчинам -50,60,65 лет, женщинам – 50, 55,60 лет;

- при наступлении особых случаев:

-при регистрации брака на основании копии свидетельства о регистрации брака;

-при рождении ребенка на основании копии свидетельства о рождении;

- в случае смерти близких родственников (родители, супруг (а),дети) на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

- в связи с расходами, произведенными на лечение ,в связи с продолжительной болезнью.

Решение об оказании и о конкретном размере материальной помощи работникам учреждения принимает директор учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

Работникам, принимающим участие в специальной военной операции, осуществляются следующие выплаты:

- единовременная выплата в размере не ниже их среднемесячной заработной платы за последний год (в случае отсутствия заработка за последний год выплата не может быть ниже МРОТ);

- единовременная материальная помощь в размере 10000 рублей в случае получения ранения и (или) заболевания, приведших к стойкой утрате трудоспособности (в случае гибели – единовременная материальная помощь выплачивается семье).

Фонд оплаты труда с учетом средств на выплату надбавок, премий и материальной помощи утверждается распоряжением Министерства социальной защиты Воронежской области

5.13. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размера и начисление заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой по совместительству, осуществляется отдельно по каждой из должностей.

5.14. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются работникам по соответствующим ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам), в абсолютных размерах или другим способом, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области.

6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

Работодатель

6.1.Обеспечивает периодические медицинские осмотры работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения №535 с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

6.2.Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, принимает меры по улучшению санитарно – бытовых условий, предусматривает в сметах затрат необходимые суммы на проведение данной работы.

6.3.Систематически обеспечивает учет, анализ производственного травматизма и принимает меры по его снижению.

6.4.Обязан обеспечивать работников по месту работы производственными и бытовыми условиями в соответствии с действующими нормами.

6.5.Сохраняет за работниками, признанными медико-социальной экспертизой непригодными к выполнению своих прежних должностных обязанностей вследствие общего заболевания, бытовой травмы, кроме случаев травматизма в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, средний заработок на срок их переквалификации.

6.6.Обеспечивает за счет средств организации в соответствии с установленными нормами спецодеждой, контролирует правильное ее использование, обеспечивает ее стирку. Бесплатно обеспечивает работников мылом и обезвреживающими средствами.

6.7.Руководство БУ ВО «Петровский ЦРС» и коллектив представляют совместными решениями двух сторон лучших работников к присвоению Почетных званий и для других поощрений (ст.191 ТК РФ).

6.8.Расход средств на охрану труда (Приложение 6).

7. ГАРАНТИИ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ, СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКОВ

Руководитель:

7.1.Обеспечивает организацию устойчивой и эффективной работы учреждения.

7.2.Строит трудовые отношения с работниками на основе трудового договора. Трудовой договор заключается и расторгается в соответствии с действующим законодательством и условием данного договора, которые не могут ухудшать положение работника по сравнению с трудовым законодательством и коллективным договором.

7.3.Не допускает ликвидацию реорганизацию своих учреждений без письменного мотивированного уведомления об этом не менее чем за 3 месяца, а также о предстоящих массовых увольнениях, руководитель проводит предварительные переговоры и предупреждает высвобождаемых работников персонально под расписку не менее, чем за два месяца.

Установить следующие критерии массового высвобождения работающих: увольнение 10-и человек в течении 30 дней при численности занятых от 20 до 100 чел.

7.4.В случае массового увольнения на производстве руководитель информирует органы по труду и службу занятости не менее чем за 3 месяца и разрабатываются меры, направленные на уменьшение численности работающих.

7.5.Обеспечивает прохождение работниками БУВО «Петровский ЦРС» повышение квалификации в сроки, соответствующие требованиям профессии.

7.6.Работодатель обязуется:

- обеспечить права работников обязательное социальное страхование (ст.2 ТК РФ).
- своевременно перечислять страховые взносы и ндфл в отделение фонда пенсионного и социального страхования РФ и ФНС России, определенных законодательством РФ).
- своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в пенсионные фонды.
- обеспечить сохранность архивов документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1.Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока. По истечению этого срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат или не дополнят настоящий.

8.2.Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения коллективного договора в течение всего срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном Законом. Изменения и дополнения, снижающие уровень прав и гарантий работников могут вноситься в коллективный договор только на основании их обсуждения и принятия (одобрения, утверждения) общим собранием работников.

8.3.Стороны пришли к соглашению, что их интересы отражены в коллективном договоре, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения сторонами всех условий своих обязательств по коллективному договору.

8.4.Стороны пришли к договоренности, что в период действия настоящего коллективного договора ими не выдвигаются новые требования и не организуются трудовые конфликты по вопросам, включенным в него при условии их выполнения

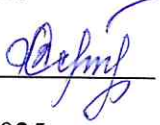
8.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен до сведения сотрудников в течение 3-х дней после подписания.

8.6. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляет обе стороны, подписавшие его. Администрация и Председатель профкома отчитывается о выполнении коллективного договора на общем собрании. От имени трудового коллектива подписать коллективный договор поручено избранным собранием коллектива Председателю профкома – бухгалтеру Цыбулиной Е.В., от работодателя - директору БУ ВО «Петровский ЦРС» - Серебрянской Т.П.

Коллективный договор на 2025г. – 2028г. принят на собрании трудового коллектива БУ ВО «Петровский ЦРС» 01.03.2025 года.

По поручению собрания коллективный договор подписали:

Работодатель:

Директор  Серебрянская Т.П.

«01» марта 2025г.

Председатель профкома

 Цыбулина Е.В.

«01» марта 2025г.

Зарегистрирован в секторе трудовых отношений и социального партнерства отдела экономики администрации Павловского района

« » 2025г.

СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

1. Приложение № 1 – Перечень профессий и должностей работников, которым устанавливается доплата к должностному окладу за вредные и (или) опасные условия труда.
2. Приложение № 2 – Перечень профессий и должностей работников, которым устанавливается доплата к должностному окладу за ночное время.
3. Приложение № 3 – Перечень профессий и должностей работников, которым устанавливается доплата к должностному окладу за работу в сельской местности
4. Приложение № 4- Перечень профессий и должностей, работа которых дает право на получение бесплатной спец.одежды и средств индивидуальной защиты.
5. Приложение № 5 –Перечень должностей работников на дополнительный отпуск за вредные и (или) опасные условия труда и ненормированный рабочий день.
6. Приложение № 6 –Перечень профессий и работ, связанных с загрязнением, при выполнении которых выдается мыло и обезвреживающее средство.

Согласовано:

Утверждаю:

Председатель профкома

Директор БУ ВО «Петровский

ЦРС»

 Цыбулина Е.В.

«01» марта 2025г.



 Серебрянская Т.П.

«01» марта 2025г.

Приложение № 1 к коллективному договору 2025 -2028г.г.

ПЕРЕЧЕНЬ

Профессий и должностей работников, которым устанавливается доплата к должностному окладу за вредные и (или) опасные условия труда:

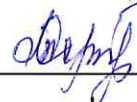
Все сотрудники получают доплату к заработной плате за вредные и (или) опасные условия труда на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

Согласовано:
Председатель профкома

Утверждаю :
Директор БУ ВО «Петровский ЦРС»

 Цыбулина Е.В.

«01» марта 2025 г

 Серебрянская Т.П.



«01» марта 2025г.

Приложение № 2 к
коллективному договору 2025-2028г.г.

Профессий и должностей работников , которым устанавливается
доплата к должностному окладу за ночное время.

1. Медсестра палатная
2. Санитарка
3. Санитар
4. Машинист котельной

Доплата за работу в ночное время производится в размере 50 % оклада (должностного оклада).
Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Согласовано
Председатель профкома

 Цыбулина Е.В.

«01» марта 2025г.

Утверждаю
Директор БУ ВО
«Петровский ЦРС»

РСП
Васильева Серебрянская Т.П.

«01» марта 2025г.



Приложение № 3 к коллективному
договору 2025-2028г.г.

ПЕРЕЧЕНЬ

Профессий и должностей работников, которым устанавливается доплата к должностному окладу за работу в сельской местности

За работу в сельской местности устанавливается повышенные на 25 % оклады (должностные оклады) специалистам учреждения, поступившим на работу в интернат до 1 января 2005г.

1. Директор
2. Главный бухгалтер
3. Бухгалтер
4. Заведующая хозяйством
5. Заведующая складом
6. Специалист по кадрам
7. Библиотекарь
8. Врач психиатр
9. Фельдшер
10. Старшая медсестра
11. Медсестра – палатная
12. Медсестра физ.кабинета
13. Медсестра по массажу
14. Врач терапевт

Председатель профкома

Утверждаю
Директор БУ ВО «Петровский ЦРС »

«01» марта 2025г.

Приложение № 4 к коллективному договору 2025-2028 г.г.

Профессий и должностей, работа которых дает право на получение бесплатной спец.одежды и средств индивидуальной защиты:

№ п/п	Наименование профессий и работ	Наименование СИЗ	Норма выдачи на 1 год	Пункт приказа
1	Водитель автомобиля	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт 12 пар дежурные	п.11 Приказа Минтруда России от 09.12.2014г. №997/н
2	Подсобный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1шт 12 пар	п.21 Приказа Минтруда России от 09.12.2014г. №997/н
3	Уборщик территории	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт 2 шт 1 пара 6 пар	п.23 Приказа Минтруда России от 09.12.2014г. №997/н
4	Заведующий складом	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт 6 пар	п.31 Приказа Минтруда России от 09.12.2014г. №997/н
5	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт 6 пар	п.32 Приказа Минтруда России от 09.12.2014г. №997/н

6	Машинист (кочегар) котельной	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки для защиты от повышенных температур Очки защитные Каска защитная Средства для защиты органов дыхания фильтрующие Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт 12 пар 2 пары Дежурные 1 шт на 2 года до износа 1 шт	п.56 Приказа Минтруда России от 09.12.2014г. №997/н
7	Кухонный рабочий	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 комплект До износа 6 пар 2 шт	п.60 Приказа Минтруда России от 09.12.2014г. №997/н
8	Мойщик посуды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт до износа 12 пар 2 шт	п.92 Приказа Минтруда России от 09.12.2014г. №997/н
9	Официант	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт 2 шт	п.119 Приказа Минтруда России от 09.12.2014г. №997/н
10	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	1 шт 2 шт До износа	п.122 Приказа Минтруда России от 09.12.2014г. №997/н

11	Монтажник санитарно-технических систем и оборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые Очки защитные Средства для защиты органов дыхания фильтрующие или изолирующие	1 шт 1 пара 12 пар 12 пар до износа до износа	п.148 Приказа Минтруда России от 09.12.2014г. №997/н
12	Сторож (вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт 1 пара 12 пар	п.163 Приказа Минтруда России от 09.12.2014г. №997/н
13	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые	1 шт 6 пар 12 пар	п.171 Приказа Минтруда России от 09.12.2014г. №997/н
14	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Галоши диэлектрические Очки защитные Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие Перчатки резиновые	1 комплект 1 пара 12 пар Дежурные до износа до износа до износа	п.189 Приказа Минтруда России от 09.12.2014г. №997/н
15	Медицинская сестра	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки резиновые	1 шт или 1 комплект до износа	п.31 Приложение №11 к Постановлению Министерства труда и социального развития РФ от 29.12.1997г. №68

16	Санитарка	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки резиновые Фартук непромокаемый Галоши резиновые	1 шт или 1 комплект до износа дежурный дежурные	п.24 Приложение №11 к Постановлению Министерства труда и социального развития РФ от 29.12.1997г. №68
17	Сестра- хозяйка	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки резиновые	1 шт до износа	п.48 Приказа Минтруда России от 09.12.2014г. №997/н
18	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук непромокаемый Галоши резиновые	1 шт дежурный дежурные	п.115 Приказа Минтруда России от 09.12.2014г. №997/н
19	Фельдшер	Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки резиновые	1шт или 1 комплект до износа	п.31 Приложение №11 к Постановлению Министерства труда и социального развития РФ от 29.12.1997г. № 68

Согласовано

Председатель профкома

 Цыбулина Е.В.

«01» марта 2025г

Утверждаю

Директор БУ ВО «Петровский ЦРС»



 Серебрянская Т.П.

«01» марта 2025 г.

Приложение № 5 к коллективному договору 2025-2028г.г.

ПЕРЕЧЕНЬ

Должностей работников на дополнительный отпуск за вредные и (или) опасные условия труда и ненормированный рабочий день ст.118, 119 ТК РФ

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность отпуска за особые (вредные и (или) опасные) условия работы (за сложность) (в кал. днях)	Продолжительность отпуска за ненормир. раб. день (в кал. днях)
1	Директор		14
2	Главный бухгалтер		11
3	Бухгалтер		6
4	Зав.складом		10
5	Зав.хозяйством		10
6	Машинист котельной	14	
7	Монтажник внутренних сн.тех.оборудования	7	
8	Повар,работающий у плиты	7	
9	Машинист по стирке белья	7	
10	Электромонтер	7	
11	Водитель автомобиля		7
12	Водитель автомобиля		7
13	Подсобный рабочий на отопит. сезон	14	
14	Фельдшер	35	
15	Старшая медсестра	35	
16	Медсестра палатная	35	
17	Медицинская сестра	35	
18	Санитарка	35	
19	Санитар	35	
20	Официант	7	
21	Сестра хозяйка	7	
22	Заведующий отделением	14	

Согласовано

Председатель профкома

 Цыбулина Е.В.

«01» марта 2025г.

Утверждаю Директор БУ ВО
«Петровский ЦРС»

 Серебрянская Т.П.

«01» марта 2025г.

Приложение № 6 к коллективному
договору 2025-2028г.г.



ПЕРЕЧЕНЬ

Профессий и работ, связанных с загрязнением, при выполнении которых бесплатно выдается мыло, смывающие и обезвреживающие средства.

№ п/п	Наименование профессий и работ	Наименование смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 работника в месяц	Пункт приказа
1	Монтажник санитарно – технических систем и оборудования	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	100мл	п.4 Приказа Минздрав и соц. развития РФ от 17.12.2010г. № 1122/Н
2	Водитель автомобиля	Твердое туалетное мыло или жидкое моющее средство; Очищающие кремы, гели и пасты	300г (мыло туалетное) или 500мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах); 200мл	п.8 Приказа Минздрав и соц. развития РФ от 17.12.2010г. № 1122/Н; п.9 Приказа Минздрав и соц. развития РФ от 17.12.2010г. № 1122/Н
3	Машинист котельной	Твердое туалетное мыло или жидкое моющее средство; Очищающие кремы, гели и пасты	300г (мыло туалетное) или 500мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах); 200мл	п.8 Приказа Минздрав и соц. развития РФ от 17.12.2010г. № 1122/Н; п.9 Приказа Минздрав и соц. развития РФ от 17.12.2010г. № 1122/Н
4	Подсобный рабочий	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл	п.10 Приказа Минздрав и соц. развития РФ от 17.12.2010г. № 1122/Н
5	Уборщик территории	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл	п.10 Приказа Минздрав и соц. развития РФ от 17.12.2010г. № 1122/Н
6	Заведующий складом	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл	п.10 Приказа Минздрав и соц. развития РФ от 17.12.2010г. № 1122/Н
7	Заведующий хозяйством	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл	п.10 Приказа Минздрав и соц. развития РФ от 17.12.2010г. № 1122/Н

8	Кухонный рабочий	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл	п.10 Приказа Минздрав и соц. развития РФ от 17.12.2010г. № 1122/Н
9	Мойщик посуды	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл	п.10 Приказа Минздрав и соц. развития РФ от 17.12.2010г. № 1122/Н
10	Официант	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл	п.10 Приказа Минздрав и соц. развития РФ от 17.12.2010г. № 1122/Н
11	Сторож (вахтер)	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл	п.10 Приказа Минздрав и соц. развития РФ от 17.12.2010г. № 1122/Н
12	Уборщик служебных помещений	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл	п.10 Приказа Минздрав и соц. развития РФ от 17.12.2010г. № 1122/Н
13	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл	п.10 Приказа Минздрав и соц. развития РФ от 17.12.2010г. № 1122/Н
14	Медицинская сестра палатная	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл	п.10 Приказа Минздрав и соц. развития РФ от 17.12.2010г. № 1122/Н
15	Санитарка	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл	п.10 Приказа Минздрав и соц. развития РФ от 17.12.2010г. № 1122/Н
16	Сестра - хозяйка	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл	п.10 Приказа Минздрав и соц. развития РФ от 17.12.2010г. № 1122/Н
17	Фельдшер	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100мл	п.10 Приказа Минздрав и соц. развития РФ от 17.12.2010г. № 1122/Н

Все работники учреждения получают мыло, согласно ст. 221 ТК

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью
20 листов
1254 (двадцать листов)
Директор:
Сердобрянская Т.П.

