



## П Л А Н

Мероприятий по противодействию коррупции БУ ВО «Петровский центр реабилитации и социализации» на 2024 год

| № п/п    | Наименование  | Сроки выполнения                     | Ответственный                     |
|----------|---|--------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Организационно – методическое и правовое обеспечение</b>   |                                      |                                   |
| 1.1      | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении   | Январь 2023г.                        | Серебрянская Т.П.                 |
| 1.2.     | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения.  | Постоянно по мере необходимости      | Мельник С.В.                      |
| 1.3.     | Ознакомление под роспись работников при поступлении на работу в учреждение с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников государственной системы социальной защиты населения Воронежской области, утвержденного приказом департамента социальной защиты Воронежской области № 284 от 17.02.2014г. | По мере необходимости                | Мельник С.В.                      |
| <b>2</b> | <b>Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информация общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>   |                                      |                                   |
| 2.1.     | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции)  | постоянно                            | Мельник С.В.                      |
| 2.2.     | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении   | постоянно                            | Серебрянская Т.П.<br>Мельник С.В. |
| 2.3.     | Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах   | В течение года                       | Вдовенко О.С.                     |
| 2.4.     | Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции БУ ВО «Петровский ЦРС» на 2024 год на сайте учреждения  | Январь 2023г.                        | Мельник С.В.                      |
| 2.5.     | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике  | ежеквартально                        | Серебрянская Т.П.                 |
| 2.6.     | Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции   | По мере необходимости                | Серебрянская Т.П.<br>Мельник С.В. |
| <b>3</b> | <b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>   |                                      |                                   |
| 3.1.     | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных в нормативных правовых актах. В том числе ограничений, касающихся получения подарков, установление наказания за получение взятки.            | В течение года по мере необходимости | Мельник С.В.                      |

|          |   |   |                                     |
|----------|---|---|-------------------------------------|
| 3.2.     | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность, ежегодно до 30 марта текущего года | Серебрянская Т.П.                   |
| 3.3.     | Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции  | По мере необходимости   | Мельник С.В.<br>Кириенко И.А.       |
| <b>4</b> | <b>Осуществление контроля финансово – хозяйственной деятельности</b>  |   |                                     |
| 4.1.     | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения  | постоянно   | Мельник В.Н.                        |
| 4.2.     | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств  | постоянно   | Мельник В.Н.                        |
| 4.3.     | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов  | постоянно   | Серебрянская Т.П.                   |
| <b>5</b> | <b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>  |   |                                     |
| 5.1.     | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан учреждения, поступающих в адрес администрации учреждения   | По мере необходимости   | Мельник С.В.                        |
| 5.2.     | Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения  | По мере необходимости   | Мельник С.В.                        |
| 5.3.     | Проведение проверки качества предоставляемых услуг  | постоянно   | Серебрянская Т.П.,<br>Кириенко И.А. |
| 5.4.     | Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг  | постоянно   | Путинцева О.С.                      |
| 5.5.     | Контроль за исполнением порядка предоставления услуг учреждением  | постоянно   | Серебрянская Т.П.                   |