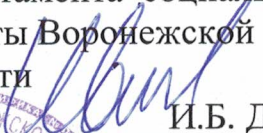


Согласовано:

Заместитель руководителя
департамента социальной
защиты Воронежской
области


И.Б. Дочкин
2017г.



Утверждаю:

Директор БУ ВО «Петровский
психоневрологический интернат»

Т.П. Серебрянская

2017г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для получателей социальных услуг

бюджетного учреждения
Воронежской области
«Петровский психоневрологический интернат»

с. Петровка
2017г.

1. Настоящие правила для получателей социальных услуг разработаны на основании Устава бюджетного учреждения Воронежской области далее – БУ ВО «Петровский психоневрологический интернат», Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Департамента социальной защиты Воронежской области – от 06.04.2015г. № 548/ОД «Об организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и направлению на социальное обслуживание на территории Воронежской области», от 29.09.2015г. № 2093/ОД «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями, в отношении которых Департамент социальной защиты Воронежской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

Настоящие правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) являются локальным актом, регламентирующим правила поведения (вселения, выселения) и распорядок дня, определяет права, запреты и ограничения для граждан – получателей социальных услуг (далее – граждане), а также конкретизирующим правоотношения между бюджетным учреждением Воронежской области (далее – Учреждение) и гражданами по вопросам их приёма, содержания, и являются обязательными для всех участников правоотношений.

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет её на уставные цели.

3. БУ ВО «Петровский психоневрологический интернат» является поставщиком стационарных социальных услуг на территории Воронежской области, а граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в данном Учреждении, являются получателями социальных услуг.

4. Предметом деятельности Учреждения является оказание социальных услуг на базе Учреждения, предназначенного для постоянного проживания инвалидов первой и второй группы (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постороннем уходе.

5. При размещении в стационарное учреждение граждан (законные представители) предъявляют администрации Учреждения:

- личное дело, выданное казённым учреждением Воронежской области управления социальной защиты населения (далее - КУВО «УСЗН»);
- паспорт, пенсионное удостоверение, справку федерального учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности,

индивидуальную программу реабилитации инвалида (при её наличии), страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, свидетельство ИНН;

- справку из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере пенсии для льготных категорий;
- справку из УСЗН о размере среднедушевого дохода;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- медицинскую амбулаторную карту;
- справку об эпидемиологическом окружении (действительна в течение трёх дней с момента выдачи);
- сертификат прививок;
- данные о бактериологическом исследовании на группу возбудителей кишечных инфекций, на дифтерию (действительны в течение 14 дней), результаты исследования на яйца глистов (действительны в течение 10 дней);
- удостоверения (и их копии) о праве на льготы в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995г. № 5 ФЗ «О ветеранах» и постановлением правительства Воронежской области от 11.12.2014г. № 1151 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка взимания на территории Воронежской области».

6. Личное дело граждан формируется и хранится в Учреждении, на граждан оформляется история болезни, с приложением имеющейся медицинской документации.

7. Вновь поступающие граждане в день прибытия знакомятся с Правилами и расписываются об ознакомлении с ними, проходят осмотр медицинским персоналом и направляются на семь дней в приёмно-карантинное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, проходят дезинфекционную обработку и сдаются в камеру хранения по описи. Опись составляется в трёх экземплярах, один экземпляр выдаётся на руки гражданину, другой хранится со сданными вещами, третий – в бухгалтерии.

8. Администрацией Учреждения осуществляется регистрация граждан по месту жительства (пребывания) с отметкой в паспорте.

На основании личного заявления граждан, паспорт, ценные бумаги (документы) и иные ценные вещи хранятся в несгораемом шкафу Учреждения, при необходимости могут быть выданы на руки с отметкой в регистрационном журнале. За указанные ценности, не переданные для хранения в Учреждение, администрация ответственности не несёт.

9. Учреждение гражданам предоставляет следующие виды услуг:

- социально – бытовые;
- социально – медицинские;
- социально – правовые;
- социально – педагогические;
- социально – психологические;

- социально – трудовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

Администрация Учреждения доводит до сведения получателям социальных услуг обоснованность предоставления вышеперечисленных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

10. Предоставление социальных услуг в стационарной форме обслуживания осуществляется на основании двухстороннего договора, заключённого между гражданином (его законным представителем) и Учреждением в день поступления.

11. Размещение граждан по жилым комнатам осуществляется с учётом желаний граждан, их возраста, пола, состояния здоровья, по решению директора с учётом рекомендации психологов. Семейным парам предоставляется отдельная комната (при наличии). Перевод из одной жилой комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации Учреждения при участии членов культурно-бытовой комиссии.

12. При прибытии в Учреждение граждане обеспечиваются жилой площадью не менее 6,0 м², необходимой мебелью и инвентарём, одеждой, обувью, головными уборами, постельными принадлежностями, средствами личной гигиены и другим.

13. Граждане обеспечиваются четырёхразовым питанием, для лиц, нуждающихся в диете, организуется, по заключению врача, диетическое питание. Приём пищи осуществляется в столовой, граждане, находящиеся на постельном режиме содержания, обеспечиваются питанием в жилых комнатах.

14. Учреждение оказывает содействие гражданам в освидетельствовании (переосвидетельствовании) в главном бюро медико-социальной экспертизы по Воронежской области (далее – МСЭ) для определения группы инвалидности и (или) получения индивидуальной программы реабилитации (ИПР).

15. Медицинский персонал круглосуточно осуществляет наблюдение и уход за гражданами. Медицинская помощь оказывается в соответствии с разработанной программой предоставления социальных услуг.

16. Граждане в соответствии с трудовыми рекомендациями МСЭ и (или) заключением врачей Учреждения принимают участие в работе лечебно-трудовых мастерских.

Сотрудники отделения социальной реабилитации совместно с врачами определяют круг лиц, которые могут работать, устанавливают индивидуальный для каждого из них вид работы, режим труда (но не более 4 часов в день). Вид работы подбирается согласно интересам гражданам, прежним навыкам и желаниям.

Граждане могут приниматься на временные работы, на должности младшего медицинского персонала и рабочих, если работа не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днём и

оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными действующим трудовым законодательством.

17. Граждане обязаны бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию Учреждения об утрате или пропаже имущества и оборудования учреждения.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в полном объёме в соответствии с действующим законодательством.

18. Гражданам, согласно санитарным нормам и требованиям, правилам пожарной безопасности, запрещается хранить в комнатах легко воспламеняющиеся материалы; хранить и распивать спиртные напитки; употреблять наркотические и психотропные вещества и химические суррогаты, вызывающие отравление; курить в жилых комнатах; переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую; ложиться на постель в верхней одежде.

Контроль, за соблюдением гражданами санитарно-гигиенического, противоэпидемического, противопожарного режима осуществляется администрацией Интерната, медицинским персоналом и КБК (культурно-бытовой комиссией). Курение разрешается в специально отведённых в Учреждении местах, оборудованных в соответствии с действующим законодательством.

19. Граждане имеют право пользоваться личной одеждой и обувью, постельными принадлежностями, подвергшимися санитарной обработке, а также личными предметами культурно-бытового назначения - радиоприёмниками, магнитофонами, телевизорами, холодильниками по согласованию с директором Учреждения.

20. Выход за пределы Учреждения возможен с 08.00. до 17.00. часов по согласованию с администрацией Учреждения с указанием планируемого маршрута и отметкой в журнале регистрации у дежурного.

21. В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищённости:

- посещение граждан возможно с 08.00. до 13.00. и с 16.00. до 19.00. в специально отведённых помещениях;

- время прибытия и убытия посетителей регистрируется в журналах у дежурного по Учреждению;

- въезд и вход на территорию Учреждения граждан и автотранспорта осуществляется по пропускам, с разрешения администрации Учреждения с отметкой у дежурного при въезде на территорию.

В случае предположения, что у родственников и (или) проживающих граждан Учреждения могут находиться предметы и вещества ограниченного оборота (наркотические, психотропные вещества; алкоголь; суррогаты; оружие и т.д.) администрация Учреждения вызывает сотрудников ОМВД России по соответствующему месту расположения для проведения соответствующих действий.

22. Граждане, отсутствующие в Учреждении более 5 дней (а также граждане, переводимые из других стационарных учреждений) по возвращении (прибытии) должны находиться в карантинном отделении в течении 7 дней, с предоставлением справки об эпидокружении.

23. Гражданин имеет право на замену поставщика социальных услуг. Для этого гражданину необходимо с письменным заявлением обратиться в КУВО «УСЗН» по месту пребывания.

24. В Интернате установлен следующий распорядок дня:

- 07.00 часов – подъём;
- 07.00 – 08.00 часов – утренние процедуры;
- 08.00 – 09.00 часов – завтрак;
- 09.00 – 13.00 часов – обход врача, медицинские процедуры, культурно-массовые мероприятия;
- 11.00 часов – выдача дополнительного питания;
- 13.00 – 14.00 часов – обед;
- 14.00 – 16.00 часов – отдых, прогулки, культурно – массовые мероприятия;
- 16.00 – 16.30 часов – полдник;
- 16.30 – 18.00 часов – занятия по интересам, прогулки;
- 18.00 – 19.00 часов - ужин;
- 19.00 – 21.30 часов – вечерние процедуры;
- 21.30 – 22.00 часов – отбой.

25. При нарушении гражданами Правил, Учреждение вправе вызывать сотрудников правоохранительных органов (участковых уполномоченных и др.) для принятия мер наказания.

26. При систематическом нарушении Правил гражданами, Учреждение имеет право расторгнуть договор на предоставление социальных услуг и выселить гражданина из Учреждения.

27. Граждане, проживающие в Учреждении, обязаны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом, а также с сотрудниками Учреждения.

28. Граждане, совершающие противоправные действия, могут быть привлечены к административной, уголовной, гражданско-правовой ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

Р. М. Сергеев