



## П Л А Н

Мероприятий по противодействию коррупции БУ ВО «Петровский психоневрологический интернат» на 2020-2021 годы

№ п/п	Наименование	Сроки выполнения	Ответственный
<b>1</b>	<b>Организационно – методическое и правовое обеспечение БУ ВО «Петровский психоневрологический интернат»</b>		
1.1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Январь 2020г.	Директор Серебрянская Т.П.
1.2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Директор Серебрянская Т.П., инспектор по кадрам Мельник С.В.
1.3.	Разработка и принятие свода правил служебного поведения и этики работников учреждения	Январь 2020г.	Директор Серебрянская Т.П., инспектор по кадрам Мельник С.В.
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения.	Постоянно по мере необходимости	Инспектор по кадрам Мельник С.В.
<b>2</b>	<b>Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информация общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции)	постоянно	Инспектор по кадрам Мельник С.В.
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	Инспектор по кадрам Мельник С.В.
2.3.	Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах	В течение года	Библиотекарь Рау И.А.
2.4.	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции БУ ВО «Петровский психоневрологический интернат» на 2020-2021 годы на сайте учреждения	Март 2020г.	Инспектор по кадрам Мельник С.В.
<b>3</b>	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		
3.1.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных в нормативных правовых актах. В том числе ограничений, касающихся получения подарков, установление наказания за получение взятки.	В течение года по мере необходимости	Инспектор по кадрам Мельник С.В.
3.2.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 марта текущего года	Директор Серебрянская Т.П.
<b>4</b>	<b>Осуществление контроля финансово – хозяйственной деятельности</b>		

4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	И.о. главного бухгалтера Мельник В.Н.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	И.о. главного бухгалтера Мельник В.Н.
5	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан учреждения, поступающих в адрес администрации учреждения	По мере необходимости	Инспектор по кадрам Мельник С.В.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	Инспектор по кадрам Мельник С.В.
5.3.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Директор Серебрянская Т.П., заведующий отделением Прядкин В.Н.
5.4.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	постоянно	Специалист по социальной работе Куделина М.И.